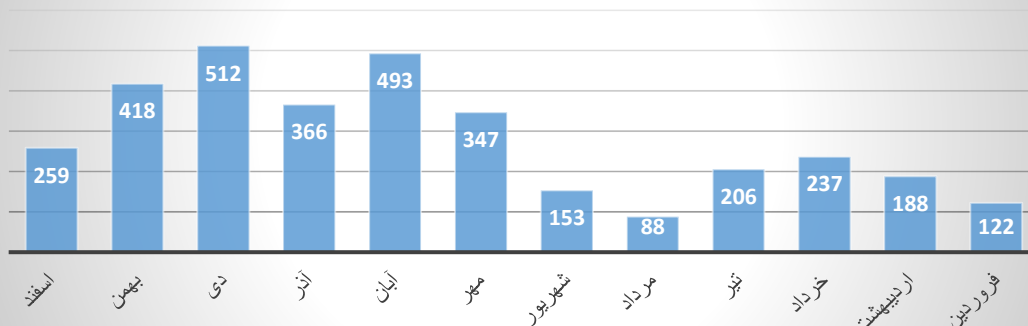


عملکرد سال ۱۴۰۰ کتابخانه دانشکده پیراپزشکی

نمودار کتابهای امانت داده شده و بازگشتی در سال ۱۴۰۰



- امانت و دریافت نسخه کتاب در سال ۱۴۰۰: ۳۳۸۹ نسخه
- آموزش بخش های نرم افزار کتابخانه به صورت انفرادی به مراجعه کنندگان: ۱۰ نفر
- آماده سازی پایان نامه های پذیرش شده به صورت چاپ و الکترونیکی: ۳۱ مورد
- تعداد تسویه حساب های انجام شده (دانشجویان، کارکنان): ۲۳۵ مورد
- ترمیم کتابهای آسیب دیده کتابخانه: ۷۰ مورد
- ثبت نام دستی انجام شده توسط میز امانت: ۱۰ مورد
- آماده سازی کتابهای خریداری شده و اهدایی به کتابخانه: ۲۶۹ کتاب فارسی / ۱۱ کتاب لاتین
- فهرستنویسی کتابهای خریداری شده و اهدایی: ۲۶۹ کتاب
- انجام امور مربوط به اصلاح شماره مدرک کتابهای فارسی: ۱۴۸ عنوان کتاب (۳۶۶ نسخه)
- انجام امور مربوط به اصلاح شماره مدرک کتابهای لاتین: ۲۹ عنوان کتاب (۲۹ نسخه)
- راهنمای کاربران در یافتن و دسترسی به کتاب ها و سایر منابع اطلاعاتی موجود در کتابخانه در بخش مرجع و مخزن کتابخانه
- ارائه خدمات کتابخانه ای به کاربران بصورت غیرحضور (تلفنی) بدلیل شرایط بحرانی بیماری کرونا و تعطیلی کلاسها
- تکمیل جداول اطلاعاتی مربوط به ارزشیابی کتابداران و کتابخانه و ارسال به معاونت پژوهشی دانشگاه

- تکمیل و ارسال چک لیست ارزیابی پورتال دانشکده و ارسال به صورت فصلی به معاونت پژوهشی دانشگاه
- پاسخگویی به مکاتبات دریافتی پیگیری امور داخلی کتابخانه
- همکاری با اعضا هیات علمی دانشکده در یافتن مقالات درخواستی
- آموزش سامانه گیگالیب به اعضا هیات علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی متقاضی
- پیگیری خرید و دریافت کتابهای خریداری شده
- پیگیری جهت تهیه کتابهای الکترونیک درخواستی گروههای آموزشی
- انجام امور مربوط به بروزرسانی پورتال شامل: درج اخبار روزآمد/ فیلمهای آموزشی/ بروزرسانی لیست پایان نامه ها/ بروزرسانی اطلاعات کتابخانه شامل ساعت کاری و .../ اصلاح پورتال مطابق با فرمت های ارسالی از سوی وزارت متبوع و معاونت تحقیقات دانشگاه بصورت فصلی
- انجام امور مربوط به اختصاص و تبدیل قسمتی از بخش مرجع کتابخانه به کارگاه گروه کتابداری دانشکده
- نامه نگاری در خصوص کمبود وسایل و تجهیزات و پیگیری آن
- هماهنگی و تعامل با واحد علم سنجی دانشگاه و پاسخگویی و پیگیری مکاتبات ارسالی از سوی آن واحد
- انجام سایر امور مربوط به سامانه علم سنجی: چک کردن پروفایل اعضای هیات علمی در سامانه علم سنجی به صورت موردی و اطلاع رسانی به اعضا جهت رفع ایرادات و راهنمایی به آنان در موارد مورد نیاز/ چک کردن پروفایل اسکوپوس اعضا هیات علمی جهت بررسی و رفع ایرادات به صورت ماهیانه/ پیگیری جهت رفع نواقص و ایرادات ارسال شده از سوی وزارتخانه و بررسی پروفایل تک تک اعضای هیات علمی دانشکده در پایگاههای [pubmed](#) - [scopus](#) - [google scholar](#) - [isi](#) (بررسی حدود ۴۵۰۰ مقاله)
- جمع آوری لیست کتابهای درخواستی از کلیه گروههای دانشکده جهت خرید کتاب در صورت دریافت بودجه از سوی دانشگاه
- انجام رف خوانی چشمی جهت کتابهای بخش امانت
- فعال کردن شیفت عصر و افزایش تایم کاری کتابخانه در ایام امتحانات در دی و بهمن ماه سال ۱۴۰۰ جهت رفاه دانشجویان
- همکاری با کمیته جذب و ارتقا دانشکده در مهرماه و آبان ماه ۱۴۰۰